

Veiligheidsprotocol

Obs De Linderakkers

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid

2019-2020



Inleiding

Bij het opstellen van een veiligheidsplan hebben we gekeken naar aspecten die onder fysieke- en sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden. We vinden het erg belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

Wij denken bij veiligheid niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus voor het team, onderwijsondersteunend personeel en ouders/verzorgers.

In dit beleidsstuk beschrijven wij de werkwijze(n) en maatregelen die wij op schoolniveau inzetten om een veilige schoolorganisatie te kunnen realiseren. Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen.

In dit beleidsdocument wordt een scheiding aangebracht tussen fysieke en sociale veiligheid.

Fysieke veiligheid

School, gebouw en omgeving

OBS De Linderakkers is gehuisvest in Valthe.

1. Huisregels

1.1 Fietsen/auto's

- Vanaf 's morgens 8.15 uur en 's middags 12.45 uur zijn de leerkrachten beschikbaar voor het begeleiden van naar school komende kinderen.

1.2 Naar binnen/buiten gaan

- 's Morgens vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur houdt een leerkracht toezicht op het plein (rooster pleindienst). In de korte pauze zijn alle leerkrachten op het plein.
- Vijf minuten voor het begin van de schooltijd wordt de bel geluid.
- Alle groepen gaan op hun eigen plek in de rij staan; Groep 1/2 gaat het eerst naar binnen, vervolgens 5/6, dan 7/8 en tot slot 3/4.
- De leerkracht gaat voor de groep aan naar binnen en naar buiten.
- Kinderen lopen rustig naar binnen/buiten. In de school wordt niet gerend.

1.3 Spelen op het plein

- In de korte pauze mogen kinderen gebruik maken van diverse buitenspelmaterialen. Na afloop van de pauze worden de materialen weer verzameld in de daarvoor bestemde bakken.
- Als de weersomstandigheden daar aanleiding toe geven blijven de kinderen tijdens de korte pauze binnen, de eigen leerkracht houdt toezicht.
- Meer over het hanteren van o.a. pleinregels is te vinden in het protocol Afspraken en Regels.

1.4 Ongewenste personen in school of op het schoolplein

- Bezoekers melden zich eerst bij de teamleider.
- Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich tijdens schooluren in het schoolgedeelte bevinden worden verzocht zich te verwijderen.

1.5 In de school

- Mobiele telefoons van kinderen staan niet aan en worden niet gebruikt (ook niet in de pauze). Elk kind is bereikbaar via het schoolnummer.
- Verjaardagen worden om 10.15 uur gevierd in de klas. De kleuters vieren verjaardagen vanaf 10.00 uur.
- De kinderen wordt gewezen op hygiënisch toiletgebruik. In elk toiletblok hangt een kaart met de regel: "Na het plassen handen wassen".
- Roken is in de school en op het schoolplein verboden.

1.6 Op het leerplein

- In de school is het rustig, ook op het leerplein. Op diverse plaatsen staan de regels duidelijk vermeld. Bij overtreding van de regels wijzen de leerkrachten de kinderen op de regels.
- De jassen worden ordelijk aan de kapstok gehangen.

1.7 Calamiteiten

- Bij calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking (zie protocol Ontruimingsplan).
- In ieder lokaal hangt een recente versie van het ontruimingsplan.
- Nood- en tussendeuren altijd vrij houden.
- Brandslangen en blusapparaten altijd gebruiksklaar houden.
- De aanwezige BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

1.8 Naar de gymzaal/gymnastiek

- Kinderen lopen onder leiding van hun leerkracht twee aan twee naar de sporthal.
- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymles dient dit door de ouder/verzorger gemeld te worden.
- Gymnastiekleding en -schoenen zijn verplicht.
- Jongens en meisjes hebben een aparte kleedkamer. Tijdens het omkleden is er afwisselend bij de jongens en meisjes een leerkracht aanwezig in de kleedkamer.
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden.
- Op de gymlocatie is een EHBO-doos aanwezig en een telefoon waarmee naar buiten gebeld kan worden.

1.9 Bij afwezigheid leerling

- Als een leerling niet (op tijd) aanwezig kan zijn op school, geven ouders/verzorgers dit (telefonisch) door aan school. Dit gebeurt voor schooltijd.
- Als een leerling afwezig is en dit is niet gemeld, dan belt de leerkracht zelf naar de ouders/verzorgers.

1.10 Besmettelijke ziektes en aandoeningen

- Kinderen met een besmettelijke ziekte of aandoening worden geacht thuis te blijven tot het besmettingsgevaar voorbij is, Bij twijfel nemen ouders contact op met de huisarts.
- Als er op school een besmettelijke infectieziekte heerst, wordt dit d.m.v. een infobrief of de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.
- Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis.
- Indien er in een groep hoofdluis is geconstateerd, wordt aan alle ouders van de kinderen uit de groep een mail gestuurd. De ouders van kinderen met hoofdluis worden gebeld. Via de GGD en de school is informatie te verkrijgen omtrent de behandeling van hoofdluis.

2. Binnen- en buitenschoolse activiteiten

2.1 Schoolreis/museumbezoek

- Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd middels Parnassys (dieet, medicijnen, en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- De groepsleerkracht heeft de mobiele telefoon met alle leerlinggegevens tijdens de schoolreis paraat.
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Kinderen hebben geen mobiele telefoon bij zich.

- Leerkrachten met de Parnassys app, hoeven geen lijst mee. De relevante gegevens staan in de app.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Regels van het park of attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.
- De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes, de grootte van de groepjes en geeft aan wie de begeleider is.
- De groeps grootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie; de groepsleerkracht bepaalt de groeps grootte in overleg met de schoolleiding. Afhankelijk van het te bezoeken park mogen kinderen vanaf groep 5 zelfstandig door het park lopen.
- 's Ochtends verzamelen leerlingen zich in de klas.
- Absenten worden in Parnassys genoteerd.
- Elke groep loopt gezamenlijk naar de bus, onder leiding van de groepsleerkracht en de begeleiders.
- Vervoer, zie vervoer per bus (2.3.1)
- Op papier krijgt elke begeleider de namen van de leerlingen van zijn of haar groepje. Indien mogelijk wordt een plattegrond van het park bijgevoegd.
- Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag verantwoordelijk zijn voor hun groepje (ook in de pauze).
- De begeleider meldt bij thuiskomst de groep bij de leerkracht af.
- Kinderen luisteren naar de begeleider van hun groepje.
- Als leerlingen hun groepje kwijtraken, dan moeten zij naar de centrale post in het park gaan.
- Alle kinderen dragen een kaartje waarop hun naam, de naam van de school en het adres van de school vermeld staat (+ school t-shirt).
- Tijdens buitenschoolse activiteiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.

2.2 Schoolkamp

- Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden m.b.t. de leerlingen verzameld (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- De groepsleerkracht is tijdens het schoolkamp in het bezit van een mobiele telefoon met Parnassys app.
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Vervoer, zie vervoer per bus (2.3.1)
- Na aankomst worden nog een keer de regels en afspraken doorgenomen.
- Met name voor bosspelen en nachtspelelen moeten duidelijke afspraken vastgelegd worden.
- De leerlingen mogen geen mobiele telefoon meenemen.
- De telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van de kampeeraccommodatie is bij de ouders bekend.
- Minimaal 1 begeleider op 8 kinderen.
- Tijdens het kamp wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.
- Roken in de accommodatie is niet toegestaan.

2.3 Excursievervoer

- Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden m.b.t. de leerlingen verzameld (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Als de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie alleen plaats als er een bevoegde vervangende leerkracht beschikbaar is.
- De leerkracht wijst de ouders op het feit dat ze zich aan de verkeersregels moeten houden.

2.3.1 Vervoer per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen worden nagevolgd.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- In iedere bus zit minimaal 1 bevoegde leerkracht.
- Per bus wordt van tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel bij de deur i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is een leerkracht).
- De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek.
- Mochten er leerlingen te laat bij de bus zijn, dan wacht in ieder geval een van de begeleiders.
- De namen van de ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de coördinerende leerkracht.
- In het uiterste geval vertrekken de bussen en wachten genoemde begeleiders op de laatkomers.
- Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van het groepje en deze meldt de groep af bij de leerkracht.
- De leerkracht blijft bij de afzetplaats van de bus totdat alle leerlingen opgehaald zijn.

2.3.2 Vervoer per auto

- De school (het bestuur) heeft een doorlopende verzekering afgesloten.
- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.
- Kinderen gaan altijd in de gordel. Voor jonge kinderen wordt er gebruik gemaakt van stoelverhogers.
- Alleen leerlingen die 12 jaar en ouder zijn en groter dan 1.50 m. mogen voorin zitten.
- Begeleiders krijgen, indien nodig, een routebeschrijving.
- Speciaal aandacht besteden aan het (veilig) in- en uitstappen en het bij elkaar houden van de kinderen.
- Ouders dienen zich aan de verkeersregels te houden.

2.3.3 Vervoer per fiets

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.
- Leerkracht fietst voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen. De rij wordt afgesloten door een begeleidende ouder.
- In de regel is er per 8 leerlingen 1 begeleider.
- Er wordt zoveel mogelijk over fietspaden gefietst, waar nodig wordt er achter elkaar gefietst.
- Er kunnen door de leerkracht verplichte stops ingevoerd worden.
- Alle begeleiders en deelnemende kinderen dragen een veiligheidshesje. Bij een tekort aan hesjes, dragen de aan de buitenkant fietsende leerlingen in ieder geval een hesje.

2.3.4 Vervoer te voet

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Een volwassene loopt voor, een achter in de rij (bij lopen naar de gymzaal is er alleen een begeleidende leerkracht).
- Op bepaalde logische punten (einde plein, oversteekplaats, begin/eind stoep etc.) stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is.
- Oversteken:
 - Eerst de groep bij elkaar op de stoep
 - De weg afzetten met begeleider(s)
 - Oversteken
 - Afspreken waar de kinderen wachten

3. Externe sportactiviteiten

3.1 Sportdag

- Voor aanvang van de sportactiviteit worden alle bijzonderheden over leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteit gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Er moet minimaal 1 EHBO'er en een goed voorziene EHBO-doos aanwezig zijn.
- Zorg dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan bij risicovolle onderdelen (bijv. kogelstoten).
- Gebruik de attributen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Twee ouders per 10 leerlingen als begeleiding.

3.2 Zwemmen

- Voor aanvang van de sportactiviteit worden alle bijzonderheden over leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteit gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

- Er wordt alleen gezwommen met kinderen die in het bezit zijn van een zwemdiploma.
- Leerkracht controleert waar de EHBO-post is.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.
- Minimaal 1 leerkracht houdt toezicht bij de baden, andere begeleiders mogen in het water.
- De begeleiders houden toezicht bij het omkleden en het douchen.
- Als, naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de groep verzamelen en vertrekt uit het zwembad.
- Tijdens zwemactiviteiten geldt het zwemprotocol.

3.3 Schaatsen (op natuurijs)

- Voor aanvang van de sportactiviteit worden alle bijzonderheden over leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteit gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Men gaat na of het ijs geschikt is om op te schaatsen. Dit ter beoordeling van de ijsbaancommissie en de directie. Hierbij letten op ijsdikte, aanwezigheid van scheuren, wakken en rommel op het ijs.
- Er bestaat duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint).

3.4 Diverse toernooien

- Voor aanvang van elk toernooi worden alle bijzonderheden over leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteit gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi als er voldoende begeleiders zijn (minimaal 1 persoon per team).
- Gedurende de tijd dat het toernooi wordt gehouden is er minimaal 1 leerkracht op de locatie aanwezig. Dat kan ook per toerbeurt worden geregeld.
- Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over de exacte gegevens (wie, waar, wanneer, wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, eten/drinken, aan- en afmelden, vervoer etc.).
- Voorafgaand aan het toernooi is duidelijk welke de deelnemers er zijn. De namen worden op een overzicht genoteerd.
- De overzichten zijn in het bezit van de leerkracht en de begeleiders.
- Indien de school het vervoer regelt, gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk vervoer.
- De leerkracht vertrekt niet eerder dan dat het toernooi is geëindigd en alle toernooideelnemers van de school zijn vertrokken.

- Toeschouwende kinderen, die op eigen initiatief komen vallen niet onder de verantwoording van de school.
- Omdat deze activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, bepaalt de school (in samenspraak met de organisator) de regels.

Interne activiteiten

4.1 Activiteiten met veel ouders

- 10-minutengesprekken
 - Ouderavonden
 - Informatieavonden
 - Tentoonstellingen
 - Musical groep 8 etc.
- Zorg voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
 - De noodverlichting mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.
 - Zorg ervoor dat de deuren bij de uitgangen voldoende doorgang bieden in geval van calamiteit (een vergrendelde deur ontgrendelen).
 - Slanghaspels zijn bereikbaar, handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
 - Kabels, snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes), slingers e.d. worden zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).

4.2 Diverse festiviteiten

- Sinterklaas
 - Kerst
 - Pasen etc.
- Kaarsen: Gebruik waxinelichtjes die geplaatst zijn in glazen potjes. Zet deze potjes op een veilige plaats neer. Zorg voor een emmer zand in alle lokalen.
 - Er is een draaiboek van deze activiteiten op school aanwezig.

Sociale veiligheid

School en omgangregels

1. Schoolregels

Wij hanteren 3 kapstokregels die de basis vormen van het omgaan met elkaar:

- Iedereen is anders, iedereen hoort erbij.
- Wij helpen elkaar in ons werk.
- We kunnen leren als we ons kunnen concentreren.

De schoolregels zijn verder uitgewerkt in ons protocol **"Afspraken en regels in school, klas, plein"**.

2. Privacy

Wij zijn ons er van bewust dat wij de plicht hebben de privacy van kinderen en hun ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens etc. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld. Regels rond privacy zijn vastgelegd in het **"Privacyreglement verwerking leerlingengegevens"** en in het protocol **"Omgaan met (digitale) leerlingendossiers"**.

3. Gevoelens, waarden en normen

Wij vinden het belangrijk kinderen te leren omgaan met gevoelens, normen en waarden die zowel thuis, in de omgeving en op school gelden. Deze waarden en normen kunnen nogal eens in strijd met elkaar zijn: wat thuis mag, mag soms niet op school en andersom. Door voortdurend situaties te verhelderen, proberen wij kinderen te helpen bij het bewust worden van hun eigen denken en handelen. In de protocollen **"Actief burgerschap en sociale integratie"** en het **"Omgangsprotocol"** zijn afspraken en regels t.a.v. dit onderwerp uitgebreid beschreven.

4. Conflictsituaties

In een school kunnen wij te maken krijgen met kleine en grote conflicten of ruzies. Uitgangspunt is dat conflicten/ruzies niet uit de weg moeten worden gegaan. Deze conflicten kunnen juist aangegrepen worden als oefenmomenten. Kinderen moeten leren dit soort moeilijke situaties te hanteren. Ook in andere situaties zullen ze ongetwijfeld wel eens in aanraking komen met conflicten. In geval van ernstige conflicten wordt gewerkt volgens de richtlijnen die zijn beschreven in het protocol **"Richtlijnen toelating, weigering, verwijdering leerlingen in het Primair Onderwijs"**

Pestgedrag wordt ook op onze school niet getolereerd. Wij hebben duidelijke afspraken hoe we ons gedragen en hoe we met elkaar omgaan. E.e.a. is vastgelegd in het **"Omgangsprotocol"**

5. Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

Het team, alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers dienen zich er van bewust te zijn, dat het gebruik van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of seksistische gedragingen, door anderen als aanstootgevend kunnen worden ervaren en dus als zodanig moeten worden vermeden.

Leerkrachten worden tweejaarlijks via een vragenlijst bevraagd o.a. ten aanzien van dit onderwerp.

In het beleidsplan "**Agressie, geweld en seksuele intimidatie**" zijn de richtlijnen verder uitgewerkt.

6. Kindermishandeling

Voor het signaleren en handelen bij vermoeden van kindermishandeling wordt gebruik gemaakt van het basisprotocol "**Protocol Kindermishandeling en huislijk geweld**" van de vernieuwde meldcode met afwegingskader OPO Borger-Odoorn.

Uitgewerkte protocollen:

- Ontruimingsplan
- Afspraken en regels in school, klas, plein
- Privacyreglement verwerking leerlingengegevens
- Omgaan met leerlingendossiers
- Actief burgerschap en sociale integratie
- Omgangsprotocol
- Richtlijnen toelating, weigering, verwijdering leerlingen in het Primair Onderwijs
- Agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Van signaal tot Zorg