

Schoolplan 2015-2019

OBS De Linderakkers Valthe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	26

4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
4.7 Werving en selectie	27
4.8 Introductie en begeleiding	27
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Collegiale consultatie	27
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
4.13 Het bekwaamheidsdossier	28
4.14 Intervisie	28
4.15 Functioneringsgesprekken	29
4.16 Beoordelingsgesprekken	29
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	29
4.18 Teambuilding	30
4.19 Verzuimbeleid	30
4.20 Mobiliteitsbeleid	30
5 Organisatie en beleid	31
5.1 Organisatiestructuur	31
5.2 Groeperingsvormen	31
5.3 Schoolklimaat	31
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5 ARBO-beleid	32
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	33
5.8 Contacten met ouders	33
5.9 Overgang PO-VO	34
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
5.12 Scholttijden	35
6 Financieel beleid	36
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
6.2 Interne geldstromen	36
6.3 Externe geldstromen	36
6.4 Sponsoring	36
6.5 Begrotingen	36
7 Zorg voor kwaliteit	37
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	37
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	37
7.3 Wet- en regelgeving	37
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	37
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7 Vragenlijst Leraren	38
7.8 Vragenlijst Leerlingen	38
7.9 Vragenlijst Ouders	39
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.11 Planning vragenlijsten	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	42

9 Meerjarenplanning 2015-2016	44
10 Meerjarenplanning 2016-2017	46
11 Meerjarenplanning 2017-2018	47
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de OPO Borger-Odoorn en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van OPO Borger-Odoorn, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken, deze staan ter inzage op school:

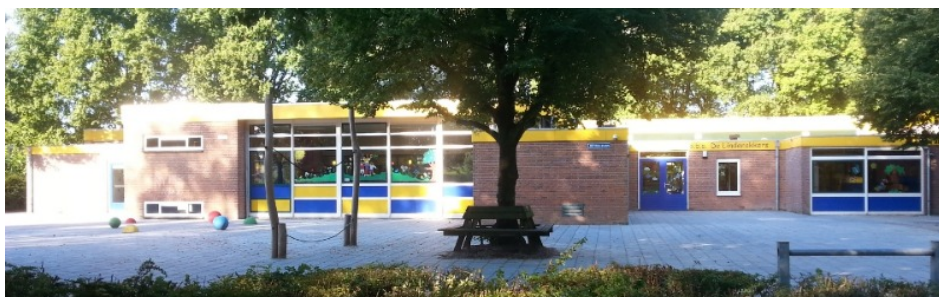
1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de OPO Borger-Odoorn
6. Het inspectierapport d.d. van november 2014
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. Document Opbrengsten
10. Document Kwaliteitszorg
11. Document Zorg en begeleiding
12. Document Burgerschap
13. Document Schoolklimaat
14. De toetskalender
15. De lessentabel
16. De meerjarenplanning Leermiddelen
17. IPB
18. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken

1.5 Verbeterpunten

1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens



Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Borger-Odoorn
Algemeen directeur:	Dhr. G. Hagenus
Adres + nr.:	De Baander 2
Postcode + plaats:	9531 MC Borger
Telefoonnummer:	0599353794
E-mail adres:	info@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.opoborger-odoorn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs De Linderakkers
Directeur:	Mw. H. Kamies
Adres + nr.:	Linderakkers 3
Postcode + plaats:	7872 PM Valthe
Telefoonnummer:	0591513592
E-mail adres:	obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.obs-delinderakkers.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De dagelijkse leiding van de school bestaat uit de teamleider. De algemene directie met zijn managementteam zijn eindverantwoordelijk voor alle scholen binnen de stichting OPO Borger-Odoorn. De school is een onderdeel van Cluster Zuid van OPO Borger-Odoorn. De teamleider en de intern begeleider sturen de zorg binnen de school. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 10 medewerkers zijn er 9 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-5-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Totaal	2	8	

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we trachten bij mobiliteit wensen jongere leraren aan te trekken.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 64 leerlingen. Van deze leerlingen hebben 3 leerlingen een gewicht van 0,3. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Leerling-populatie. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. De verwachting is, dat het leerlingenaantal van de school redelijk stabiel blijft. Mede door het sluiten van een naburige christelijke school en momenteel hebben we een kleine groep 8. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal en begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering en sociaal emotionele ontwikkeling
- Extra aandacht voor talentontwikkeling

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in Valthe, een dorp met 1261 inwoners in een landelijke omgeving. Valthe is een dorp waar veel jongeren blijven wonen of waar jongeren terugkeren. Het dorp heeft veel verenigingen en er zijn veel sportieve verenigingen. Het leerlingaantal van de school is stabiel en we verwachten de komende jaren stabiel te blijven. Het opleidingsniveau van ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. Een klein deel van onze ouders zijn lid van een kerk. Een kenmerk van de ouderpopulatie is, dat er ouders zijn die altijd in Valthe hebben gewoond, maar we hebben ook ouders uit andere dorpen en elders uit het land en ouders die de kinderen voorheen op een andere school hebben gehad.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Opbrengstgerichte school	* leerling aantal / beschikbare formatie
* Sociale veiligheid	* leerling prestaties onderbouw
* Structuur en ruimte	* Ouderbetrokkenheid
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* Financiële middelen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Geringe leerlingaantal
* Toenemende aandacht voor eigenaarschap leerlingen	* Wisselende formatie
* Ontwikkeling binnen zorg en begeleiding	* Actuele afspraken handhaven
* Ontwikkelingen Kunst en cultuur / Ateliers	* Schoolontwikkelingen blijvend doorvoeren

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Invoer Passend Onderwijs
3. Een sterk toenemende aandacht voor eigenaarschap van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Aandacht voor plusleerlingen
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Effectief gebruik ICT middelen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkeling ICT middelen	gemiddeld
Aandacht en middelen voor plusleerlingen	hoog
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	laag
Aandacht voor leeftijdsopbouw leerkrachten, m.b.t. mobiliteit	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor gedifferentieerd werken in drie groepen, daarnaast hebben we waar nodig aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Veilig en prettig, een goed pedagogisch en didactisch
 klimaat, biedt een optimale ontwikkeling, dat
 is waar de Linderakkers voor staat.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor structuur, rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op onze school besteden we doorgaans aandacht aan opbrengstgericht werken
2. Op onze school is sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt teneinde een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken
5. Op onze school wordt gestructureerd aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Op onze school maken we leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces
7. Op onze school betrekken we ouders bij de cognitieve en sociale ontwikkeling van hun kind
8. Op onze school zorgen we voor goed personeelsbeleid
9. Op onze school werken we met effectieve software
10. Op onze school besteden we gericht aandacht aan cultuureducatie en Atelier m.b.t. talentontwikkeling van de leerlingen
11. Op onze school hebben we een begeleidingsplan voor Startende leraren

Streefbeelden
12. Op onze school voeren we zelfevaluaties uit
13. Op onze school versterken we de kwaliteit van de schoolleiding
14. Op onze school zorgen we voor doorgaande lijnen voorschools - PO - VO

Bijlagen

1. Visie missie

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren, cooperatief leren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen d.m.v. GVO en HVO en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden integraal aandacht aan levensbeschouwing
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen in groep 5 t/m 8, optioneel gedurende 30 min per week in groep 1 t/m 4
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Sam-Sam
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwalitatief goed HVO en GVO onderwijs	gemiddeld
Structureel aandacht voor levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We betrekken ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind	hoog
We beschikken over een netwerk van externe deskundigen	gemiddeld
We laten ons informeren door de ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog
We beschikken over kennis van sociaal-emotionele problemen	laag
Toepassen sociale emotionele vaardigheidstraining leerlingen door externen	laag

Bijlagen

1. lin doc Zien

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Wij vinden het belangrijk, ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – gelukslessen)

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over een overzicht van de omgevingskenmerken en de risico's	laag
We hebben concrete doelen voor Burgerschap vastgelegd	laag
We besteden aandacht aan argumenteren en discussieren	laag
We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening	laag
We besteden aandacht aan democratisch ahndelen	laag

Bijlagen

1. lin doc Actief Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen	gemiddeld
Orientatie, aanschaf en implementatie van methodes voor Wereld Oriëntatie	laag
Aanschaf van Cito toetsen Begrijpend Lezen voor groep 4, 5 en 6	hoog
Aanschaf van Cito toetsen rekenen groep 3 en 4	hoog
Aanschaf van Cito spelling groep 3 en 4	hoog
Aanschaf van Cito spelling groep 5 en 6	gemiddeld
Aanschaf van Cito toetsen rekenen groep 5 en 6	gemiddeld
Aanschaf van Cito Begrijpend Lezen groep 7	gemiddeld
Aanschaf van Cito Rekenen groep 7	laag
Aanschaf van Cito spelling groep 7	laag

Bijlagen

1. lin doc leerstofaanbod

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	DORR	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Fonemisch bewustzijn. Observatielijsten DORR	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Verhaal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
	Tekst Verwerken	Cito-eindtoets	X
Spelling	Taal Verhaal Spelling	Cito-toetsen Spelling	X
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove Me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	DORR	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
	De Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	X

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer	Verkeerskrant	geen	
Tekenen	geen		
Handvaardigheid	geen		
Muziek	geen		
Drama	geen		
Bewegingsonderwijs	geen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met DORR
3. De leraren beschikken over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan woordenschatonderwijs.	hoog
Actualiseren van het taallesbeleidsplan.	hoog
Invoeren nieuwe Taal methode	hoog
Leesactiviteiten jaarlijks inplannen	hoog
Creëren van een centrale leeshoek	hoog
Extra aandacht voor technisch lezen in de onderbouw	hoog

Bijlagen

1. lin doc Taallesbeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken De Wereld in Getallen en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen gedifferentieerd. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen binnen DORR.

3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde gedifferentieerd en handelingsgericht
9. De leraren breiden de methode uit met flankerende stof (extra aanbod)
10. De leraren zorgen voor een rekenrijke leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren breiden de methode uit met flankerende stof (extra aanbod)	hoog
De leraren zorgen voor een rekenrijke omgeving	gemiddeld

Bijlagen

1. lin doc Rekenen

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, GVO of HVO en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen van een nieuwe methode voor Aardrijkskunde	laag
Aanschaffen van een nieuwe methode voor Natuur en Techniek	laag
Aanschaffen van een nieuwe methode voor Geschiedenis	laag

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en Power Point
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Bovenschools Beleidsplan implementeren op schoolniveau	gemiddeld
Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
Taalmethode met digitale leerkracht assistent	hoog
Rapporten digitaal uitdraaien uit ParnasSys	hoog
ICT onderdeel van het Atelier	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij houden Ateliers gegeven door ouders en externen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanstellen bovenschools ICC'er	hoog
Uitbreiden Ateliers	hoog
Podium momenten organiseren	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een Combi coach Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. We verzorgen een drie-tal zwemlessen voor groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. lin doc Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij zijn ons bewust van het feit dat leerlingen hierop moeten worden voorbereid. Leerlingen verkrijgen hierover enige kennis doordat we aandacht besteden aan wetenschap en techniek binnen onze methode. Daarnaast organiseren we activiteiten m.b.t. wetenschap en techniek. Onze ambities zijn:

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuuriek)
2. Wij doen jaarlijks mee aan de BOTSS week

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 8 wordt Groove Me methodisch gebruikt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een beleidsdocument voor Engels	gemiddeld

Bijlagen

1. lin doc Engels

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster en urentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Taakgerichte leertijd - Taakgerichte leertijd	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog
Elke minuut raak!	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Eigenaarschap leerproces van leerlingen vergroten en ontwikkelen	hoog
Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving	hoog

Bijlagen

1. lin doc Inrichting lokaal en afspraken in de groepen

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp
7. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren bieden Coöperatieve werkvormen aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorg en begeleiding rondom analyseren optimaliseren en doorontwikkelen	hoog
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	hoog
Uitbreiden Coöperatieve werkvormen	hoog

Bijlagen

1. lin doc Directe Instructie en regels en routines

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen. Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dagtaken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
6. Leerlingen worden eigenaar gemaakt van hun leerproces

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	hoog
Ontwikkelen proces eigenaarschap leerlingen	hoog
Ontwikkelen kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. lin doc Coöperatief en samenwerkend leren

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De inrichting van het lokaal is effectief.	laag
De leraren zorgen dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn	hoog

Bijlagen

1. lin doc Inrichting lokaal en afspraken in de groepen

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer

kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zorg - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,48
Zorg - Handelingsgericht werken OPO BORGER ODOORN	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
PDCA cyclus ontwikkelen zonder groepsplan	hoog
Gericht en actief gebruik logboek, wegzetten van doelen optimaliseren n.a.v. methode en niet methodetoetsen	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), nu nog met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een didactisch groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep en de groep met verlengde instructie. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
afstemming instructie en verwerking - Afstemming instructie en verwerking	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
Doelen formuleren in logboek nav analyses methode en niet-methodetoetsen	hoog
Structureel lesgeven conform ADIM	hoog

Bijlagen

1. lin doc Directe Instructie en Regels en routines

3.23 Talentontwikkeling

Ieder kind heeft talenten. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan proberen we daar zoveel mogelijk ruimte voor te creëren. Dit kan zijn in de vorm van onderwijsorganisatie binnen de klas, maar ook binnen de inrichting van onze Ateliers. Onze ambities zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen Ateliers	gemiddeld
Uitbreiden Atelier onderwerpen	gemiddeld
Systeem opzetten Portfolio (o.a. m.b.t. Ateliers)	laag

Bijlagen

1. lin doc Kunst en Cultuur

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoor- en spraakstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Scholing volgen met betrekking tot kinderen met TOS	hoog
Strategisch beleid ontwikkelen omtrent de ondersteuning aan kinderen met gehoor- en spraakproblemen	gemiddeld
Participeren in netwerken om extra ondersteuning te bieden aan kinderen met gehoor- en spraakproblematiek	hoog

Bijlagen

1. lin doc Schoolondersteuningsprofiel
2. lin doc Evaluatie Ondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Streefdoelen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen
6. Pre-teaching geven
7. Individuele hulp verlenen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
opbrengsten - Opbrengsten (BM)	3,16
opbrengsten - Opbrengsten	3,13

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren	hoog
De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les	hoog
De leraren kunnen de analyse van toetsuitslagen relateren aan hun eigen handelen	hoog
De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt	gemiddeld
De leraren betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen	hoog
De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet	gemiddeld
De leraren zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag	gemiddeld
Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	hoog

Bijlagen

1. Streefdoelen febr. '15

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden

5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht Schoolpopulatie
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een trendanalysedocument (c.q. evaluatie schooljaarplan). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
opbrengsten - Opbrengsten	3,13
opbrengsten - Opbrengsten (BM)	3,16

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen PDCA cyclus zonder groepsplan	hoog
Intensief gebruik logboek en weekplanning	hoog
Individuele en groepsanalyses uitbreiden en evalueren	hoog
De uitvoering in de groepen van het logboek en de weekplanning	hoog
Controle op de uitvoering van de in het logboek en de weekplanning geschreven doelen nav de analyses	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer". Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat met name centraal bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. In 2015-2016 wordt de kijklijst aangepast.

Beoordeling

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	8	8
2	Verhouding man/vrouw	6	2
3	LA-leraren	7	5
4	LB-leraren	1	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN), een Taal specialist en een Rekenspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functie: teamleider (1x)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Master SEN (gedragsspecialist)	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Taal specialist	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist	gemiddeld
Gesprekkencyclus ontwikkelen en uitvoeren	hoog

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteuren en de teamleider van de school. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en onderwijsinhoud en onderwijsorganisatie. De twee clusterdirecteuren zijn ieder op hun specifieke terrein, eindverantwoordelijk: organisatie/personeel en onderwijsinhoud/kwaliteitszorg. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het vorm geven aan onderwijskundig leiderschap, het adequaat organiseren van de gang van zaken op school en zorgt voor een goede communicatie. De schoolleiding geeft op adaptieve wijze leiding. Dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren, echter binnen de geldende competenties. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes waaronder opbrengstgericht werken gekoppeld aan voldoende opbrengsten;
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate bij de uitvoering van hun onderwijskundige taken;
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden passend bij de koers van de school;
6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Beoordeling

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken;
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten;
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit;
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en maken daarbij gebruik van feedback.

Beoordeling

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Onder professionele cultuur verstaan we:

- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen;
- Vertrouwen kunnen geven aan leerlingen en collega's;
- Aanspreekbaar zijn op het eigen handelen;
- Respectvol omgaan met alle bij het onderwijs betrokkenen.

Jaarlijks worden zowel op school als op OPO-niveau, verplichte studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de teamleider en de IB'er klassenbezoeken af en worden nagesprekken gevoerd. Waar nodig legt ook de clusterdirecteur (onderwijsinhoud) klassenbezoeken af.

Het schoolbestuur heeft de intentie beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie en lerende netwerken. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Doelstelling van onze organisatie is dat alle teamleiders in augustus 2017 als schoolleider zijn geregistreerd en dat 75 % van alle leraren in 2019 staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's in onze regio de gelegenheid ervaring op te doen. Dit wordt OPO-breed gecoördineerd door onze bovenschoolse coach/begeleider. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de bovenschoolse coach. Kandidaat-stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij eventuele werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarbij speelt de door ons gebruikte competentie-set een belangrijke rol.

4.8 Introductie en begeleiding

Het beleid t.a.v. startende en nieuwe (tijdelijke) leraren krijg binnen het personeelsbeleidsplan meer en meer vorm. Eind 2016 is dit onderdeel gereed.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid gaan we uit van het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de klas kan worden overgenomen door een inval leerkracht, derde of vierde jaars student of teamleider. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.11 Klassenbezoek

De teamleider en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van Kijkwijzers (afgeleid van de competentielijst). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier. De clusterdirecteuren ronden in december 2015 de 3-jarige cyclus van voortgangs- en beoordelingsgesprekken af. Daarna wordt gestart met een 2-jarige cyclus.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen rooster voor klassen- en flitsbezoeken	hoog
Ontwikkelen bekwaamheidsdossier leerkrachten	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op volgens het vastgestelde format. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competentie set. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP kan er met persoonlijke actieplannen (PAP) gewerkt worden (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering.

Vanaf augustus 2016 worden er structureel afspraken gemaakt over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

In augustus 2016 beschikken alle werknemers over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; zij zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van het eigen dossier. Het dossier is altijd op school aanwezig. De schoolleiding zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er mee te laten werken en door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In het dossier bevinden zich:

- De afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set inclusief bekwaamheidseisen
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (CD)
- De gespreksverslagen (TL)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. klassenbezoek/flitsbezoek
- Overzicht van gemaakte prestatie-afspraken

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de clusterdirecteur. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's door de groepjes bepaald.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken rondom het voeren van intervisie binnen de PLG groepen	gemiddeld

4.15 Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers wordt jaarlijks door de schoolleiding een voortgangs- of beoordelingsgesprek gevoerd. Tijdens het voortgangsgesprek staat de competentielijst en het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het voortgangsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het voortgangsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam

4.16 Beoordelingsgesprekken

De schoolleiding voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt een keer per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer (beleid tot 1 januari 2016, daarna wordt overgegaan op een 2-jarige cyclus). Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we vanaf augustus 2016 gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten overzicht beoordelingsgesprekken	hoog

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Deze scholing kan zich richten op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. Oop op OPO-niveau wordt jaarlijks (verplichte) scholing bijv. op ICT-gebied, aangeboden De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

- Gevolgde scholing 2013-2015 (OPO-breed)

Thema Organisatie ICT:

- ParnasSys
- ZIEN

Onderwijsinhoud:

- Leren analyseren (groepsplanontwikkeling)

Diversen:

- Meldcode Kindermishandeling

Gevolgde scholing 2013-2015 specifieke groepen (OPO-breed)

Groepen Scholing Teamleiders/MT:

- SLIG-traject School aan Zet
- Schoolplanontwikkeling
- Vensters PO

IB-ers:

- Coachingstraject
- SLIG-traject School aan Zet

Onderbouwleerkrachten:

- * DORR digi

Bovenbouwleerkrachten:

- Mediawijsheid (leerkrachten + leerlingen)
- Plaatsingswijzer

Specifieke expertise van het team:

1. Zorgcoördinator

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we twee typen vergaderingen, TO (teamoverleg) en PV (personeelsvergadering), waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Nascholing vroegtijdig in kaart brengen	gemiddeld
Informeel contactmomenten vastleggen	hoog

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de teamleider. Dit wordt doorgegeven aan de administratief medewerker van het Onderwijsbureau. Deze regelt de vervanging. De teamleider vult z.s.m. een vervangingsformulier in. De werknemer meldt zich beter bij de teamleider. Deze geeft dit z.s.m. per mail door aan de administratief medewerkster. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim kan de werknemer ook opgeroepen worden voor een gesprek. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van clusterdirecteur en teamleider. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de teamleider contact onderhouden met de betrokkene.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting OPO Borger-Odoorn. De directie (teamleider en cluster-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de algemene directie en de twee clusterdirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken met combinatieklassen, soms is er sprake van een combinatie van drie groepen op de middagen. De Stichting tracht op alle scholen, groot of klein, op de ochtenden met maximaal twee groepen te laten werken. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken door extra aandacht te faciliteren dmv extra ondersteuning door vrijwilligers en/of extra onderwijs personeel. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Tevens trachten we de middagen zodanig in te richten dat groepen zo min mogelijk hinder ondervinden van het werken met drie groepen. We organiseren de gymlessen en HVO/GVO lessen op een zo gunstig mogelijke manier.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn (na schooltijd) bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,56

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	gemiddeld
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	hoog
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over ParnasSys, een administratie- en registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB' er analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training of specifieke begeleiding gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. In extreme gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een interne vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Maetis-Ardyn een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over registratieformulieren voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Ook is voor de speeltoestellen een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Alle genoemde formulieren en notitiebladen zijn samengebracht in de KEUN-map.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities

zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - teamvergadering
 - zorgvergadering
 - werkgroepen / PLG
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met projectgroepen gekoppeld aan het jaarplan	gemiddeld
Zaken worden op de juiste plaats besproken	hoog
Opzetten maatjessysteem	gemiddeld

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Thuishuis "Het Elfenbankje" te Klijnljik en de peuterspeelzalen van Odoorn en Exloo
2. Pabo te Emmen, Assen en Groningen
3. Het Drenthe College voor SAW studenten

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De GGD
- Samenwerkingsverband 22.02
- Schoolarts

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. Een Vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	hoog
Doorgaande lijn tussen Voorschoolse opvang en BO	gemiddeld

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen

begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. Vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Stimuleren hogere betrokkenheid ouders en OR	hoog
Ouders inzetten bij overige activiteiten	hoog
Opstellen rooster ouderhulp momenten	hoog

Bijlagen

1. lin doc Ouderbetrokkenheid

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. lin doc Omgaan met de cito eindtoets

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

OPO

Verbeterpunt	Prioriteit
Regelmatig contact met VVE	gemiddeld
Doorgaande lijnen van VVE en BO gr 1/2	gemiddeld
Onderwijsaanbod gevarieerd en gedifferentieerd, aansluitend op de onderwijsbehoeften van het jonge kind	gemiddeld
Aanbieden voorschoolse speel/leer moment door externe organisatie bij ons in de school	hoog

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan ouders. Momenteel hebben we te maken met een aantal ouders die naschoolse opvang verlenen.

In Odoorn is de mogelijkheid voor na-schoolse opvang, te weten kinderopvang en buitenschoolse opvang door Perlei. Momenteel maken er geen kinderen gebruik van de na-schoolse opvang.

Verbeterpunt	Prioriteit
Voor- en naschoolse voorzieningen treffen	laag
Tussenschoolse opvang uitbesteden aan OPO De Lunchclub	hoog

5.12 Schooltijden

De veranderingen die plaatsvinden in het onderwijs en de maatschappij, maken dat we nadenken over een wijziging van de schooltijden. De leerkrachten besteden intensief aandacht aan de planning en voorbereiding van de dagelijkse les-activiteiten. Daarnaast zijn overlegmomenten binnen het team van belang. De organisatie van lestijden, d.m.v. een continuooster, kan zorgen voor meer ruimte na schooltijd.. Tevens is het voor kinderen en ouders organisatorisch wellicht eenvoudiger, wanneer kinderen tussentijds op school blijven. Na schooltijd is er meer tijd voor na-schoolse activiteiten zoals sport.

Verbeterpunt	Prioriteit
Inventariseren hoe ouders denken over een eventueel continuooster	hoog
Inventariseren hoe leerkrachten denken over een continuooster	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van onze stichting.. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener van OSGMetrium..De teamleiders beheren de gelden van het onderwijsleerpakket van hun school (zelfbeheer).

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de financiële dienstverlener de financiële positie van de scholen via de managementrapportage. Verschillen worden teruggekoppeld naar de clusterdirecteuren en besproken met de teamleider van de school.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 65,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de penningmeester, in overleg met de teamleider. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de teamleider. Van het geld krijgen de overblijffouders een vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Ook legt de penningmeester jaarlijks (op de algemene ouderavond) financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt het bestuur: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap, passend onderwijs).

6.4 Sponsoring

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur, clusterdirecteuren en de teamleiders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de algemeen directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijsinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het bestuursformatieplan wordt besproken met de GMR (in samenspraak met de afdeling P&O). Op schoolniveau wordt vervolgens in het voorjaar een schoolspecifiek formatieplan opgesteld. Dit formatieplan wordt besproken met de MR van onze school.

Ook worden meerjareninvesteringsbegrotingen opgesteld (ICT, meubilair, apparatuur). Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer een investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende “stakeholders”. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar (februari en september) een opbrengstengesprek met de clusterdirecteuren. Centraal in deze rapportages staan:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- P&O

In het kader van deze publieke verantwoording maken we sinds 2014 ook gebruik van het Schoolvenster Scholen op de Kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De teamleider heeft i.s.m. het ICT-aanspreekpunt de taak om de informatie daar waar noodzakelijk aan te passen en te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd (urenoverzicht in de schoolgids)
6. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

Het OPO Borger-Odoorn streeft naast eigen verbeter- en ontwikkeldoelen verbeterdoelen na die zijn afgeleid van het landelijke Bestuursakkoord-PO. Het Bestuursakkoord (periode 2014-2020) hanteert vier actielijnen met geformuleerde doelen. Deze komen in grote lijnen overeen met de eigen verbeter- en ontwikkeldoelen. Gezamenlijk bepalen ze het strategisch beleid van onze organisatie

1. Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs en voor elk kind (visie op ICT-onderwijs + implementatieplan, herkennen van toptalenten plus aanbod uitdagend onderwijsaanbod)
2. Een brede aanpak voor duurzamen onderwijsverbetering (planmatige cyclus van kwaliteitszorg/WMK-PO, alle scholen voldoen aan minimumdoelen voor kwaliteit, naleven Code Goed bestuur)
3. Professionele scholen (leerkrachten faciliteren voor professionalisering door goed HRM-beleid, gebruik maken van kijkwijzer of vaardigheidsmeter, planmatige begeleiding van startende leraren)
4. Doorgaande ontwikkelingen (bevoegde leerkrachten bewegingsonderwijs, inhoudelijk goed bewegingsonderwijs, kwalitatief goede adviezen bij overgang PO/VO).
5. Verdere implementatie Passend Onderwijs

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school is in 2012 bezocht door de inspectie. Dit bezoek leverde het predikaat zeer zwak op. In juli 2013 hadden we een tussenevaluatie. De eind- en tussen opbrengsten van schooljaar 2012-2013 en 2013-2014 waren voldoende. In november 2013 zijn we van het predikaat zeer zwak naar zwak gegaan. In november 2014 volgde het afrondende onderzoek. De inspectie heeft onze school het basisarrangement gegeven. In 2015 waren de tussen- en eindopbrengsten voldoende. De uitkomsten van de inspectiebezoeken zijn te vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn VVE en BO	hoog
Zorg en begeleiding zonder groepsplan, met logboek en weekplanning	hoog

Bijlagen

1. lin Inspectierapport 11-10-2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan WMK-PO, wordt nog niet heel lang gebruikt. De komende vier jaar worden Quick Scans ingepland n.a.v. de evaluatiemomenten in het Schoolplan. In het overzicht behorende bij schoolplan periode 2015-2019 staan de momenten waarop de Quick-Scans worden afgenomen ingepland. (Zie Bijlage.) Tevens is er een bovenscholse planning WMK-PO.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergroten van de differentiatiecapaciteit bij de instructie	hoog
Werken met zelfstandige leerteams (professionele leergemeenschappen)	hoog

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren is afgenomen in september 2014. De vragenlijst is gescoord door 80 van de 109 leraren binnen OPO Borger-Odoorn. Het responspercentage was 73%. De leraren voelen zich veilig op school met collega's, leerlingen en ouders. De volgende aspecten verdienen de aandacht: de directie steunt personeelsleden die te maken hebben met intimidatie/bedreigingen, het gevoel hebben dat leerkrachten bij deze school behoren en met problemen rond werk terecht kunnen bij de directie.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Systematisch uitvoeren van beoordelingsgesprekken	hoog
Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. kwaliteitszorg	hoog
Communicatie leerkrachten en ouders	hoog
Directie beschermend en toegankelijk laten zijn voor leerkrachten	hoog

Bijlagen

1. opo leerkracht enquête

7.8 Vragenlijst Leerlingen

In oktober van 2014 is er een leerling enquête afgenomen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben vragenlijsten ingevuld. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Er zijn een drie-tal aandachtspunten benoemd. Deze zijn opgenomen als verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Regels samen met leerlingen opstellen	hoog
Oefenen in hoe je met elkaar omgaat	hoog
Over andere culturen en gewoonten leren	hoog
Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen	hoog

Bijlagen

1. lin leerling enquête

7.9 Vragenlijst Ouders

In januari van 2014 is er een ouderenquête afgenomen. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 26 %. 14 van de 53 respondenten heeft gereageerd. Dit aantal is zeer laag. Het verslag vindt u in de bijlage.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ouder-enquete - Kwaliteitszorg	3,33
ouder-enquete - Aanbod	3,30
ouder-enquete - Tijd	3,43
ouder-enquete - Pedagogisch Handelen	3,31
ouder-enquete - Didactisch Handelen	3,19
ouder-enquete - Afstemming	3,29
ouder-enquete - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,47
ouder-enquete - Schoolklimaat	3,48
ouder-enquete - Zorg en begeleiding	3,27
ouder-enquete - Opbrengsten	3,35
ouder-enquete - Sociale veiligheid	3,50
ouder-enquete - Incidenten	3,42
ouder-enquete - Eindcijfer	3,54
ouder-enquete - Kwaliteitszorg	3,33
ouder-enquete - Aanbod	3,30
ouder-enquete - Tijd	3,43
ouder-enquete - Pedagogisch Handelen	3,31
ouder-enquete - Didactisch Handelen	3,19
ouder-enquete - Afstemming	3,29
ouder-enquete - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,47
ouder-enquete - Schoolklimaat	3,48
ouder-enquete - Zorg en begeleiding	3,27
ouder-enquete - Opbrengsten	3,35

Omschrijving	Resultaat
ouder-enquete - Sociale veiligheid	3,50
ouder-enquete - Incidenten	3,42
ouder-enquete - Eindcijfer	3,54

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen Ateliers met podiummomenten	hoog

Bijlagen

1. lin doc ouder enquete

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2016	2017	2018	2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		X		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X		X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X		X	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X		
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X		X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	2016	2017	2018	2019
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid			X	
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		X		X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

Vervalt

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Aandacht en middelen voor plusleerlingen	hoog
	Aandacht voor leeftijdsopbouw leerkrachten, m.b.t. mobiliteit	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Kwalitatief goed HVO en GVO onderwijs	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We betrekken ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen	gemiddeld
	Aanschaf van Cito toetsen Begrijpend Lezen voor groep 4, 5 en 6	hoog
	Aanschaf van Cito toetsen rekenen groep 3 en 4	hoog
	Aanschaf van Cito spelling groep 3 en 4	hoog
	Aanschaf van Cito spelling groep 5 en 6	gemiddeld
	Aanschaf van Cito toetsen rekenen groep 5 en 6	gemiddeld
	Aanschaf van Cito Begrijpend Lezen groep 7	gemiddeld
	Aanschaf van Cito Rekenen groep 7	laag
	Aanschaf van Cito spelling groep 7	laag
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs.	hoog
	Leesactiviteiten jaarlijks inplannen	hoog
	Extra aandacht voor technisch lezen in de onderbouw	hoog
ICT	Bovenschools Beleidsplan implementeren op schoolniveau	gemiddeld
	Rapporten digitaal uitdraaien uit ParnasSys	hoog
	ICT onderdeel van het Atelier	hoog
Kunstzinnige vorming	Uitbreiden Ateliers	hoog
Engelse taal	Ontwikkelen van een beleidsdocument voor Engels	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Eigenaarschap leerproces van leerlingen vergroten en ontwikkelen	hoog
Didactisch handelen	Uitbreiden Coöperatieve werkvormen	hoog
Passend onderwijs	Participeren in netwerken om extra ondersteuning te bieden aan kinderen met gehoor- en spraakproblematiek	hoog
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	hoog
Interne communicatie	Zaken worden op de juiste plaats besproken	hoog
Externe contacten	Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	hoog
Contacten met ouders	Stimuleren hogere betrokkenheid ouders en OR	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
VVE	Aanbieden voorschoolse speel/leer moment door externe organisatie bij ons in de school	hoog
Buitenschoolse opvang	Tussenschoolse opvang uitbesteden aan OPO De Lunchclub	hoog
Schooltijden	Inventariseren hoe ouders denken over een eventueel continurooster	hoog
	Inventariseren hoe leerkrachten denken over een continurooster	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	OGW en HGW zonder groepsplannen.
	Aanbod Spaans voor plusleerlingen van gr 5 t/m 8 wekelijks gedurende 30 minuten Aanbod extra Engels tijdens de Ateliers op een creatieve manier Aanbod pluswerk geïntegreerd in de reken- en taalmethode Aanbod materiaal uit de Levelkist (bezit van Cluster Zuid) Aanbod materiaal voor leerlingen van groep 8 die door de leerstof van een bepaald vak heen zijn uit het VO. Leerlingen werkstukken leren maken Leerlingen zelfonderzoek laten doen en de bevindingen in een werkstuk weergeven
	Aandacht voor leeftijdsopbouw leerkrachten, m.b.t. mobiliteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Oudergesprek in oktober/november. Ouders vertellen. SEO van het kind onderdeel van het 10 minuten gesprek
Leerstofaanbod	Implementeren Taal Actief van groep 4 t/m 8.
	Het totale aanbod voor Begrijpend lezen voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs.
	Aanschaf van Cito toetsen Begrijpend Lezen voor groep 4, 5 en 6
	Aanschaf van Cito toetsen rekenen groep 3 en 4
	Aanschaf van Cito spelling groep 3 en 4
Taallesonderwijs	Structureel aandacht besteden aan Woordenschat onderwijs
	Leesactiviteiten ter bevordering van lezen tijdig inplannen en vervolgens uitvoeren
	Optimaliseren leesactiviteiten in de onderbouw (gr 1 t/m 4). Opbrengsten lezen omhoog.
ICT	De school heeft een uit ParnasSys geprint rapport voor iedere leerling. Tevens ontvangt iedere leerling een overzicht van de Cito scores. Nieuw rapport + beschrijving inhoud rapport
	ICT onderdeel van het Atelier
Kunstzinnige vorming	Huidige Ateliers in stand houden. Uitbreiden Ateliers met: - Engels - Fotografie - Houtbewerken Twee-tal Atelier momenten in de onderbouw
Pedagogisch handelen	Leerlingen eigenaar maken van hun eigen leerproces: Leerlingen weten wat de doelen (leerlijnen) zijn en wat ze gaan leren. Leerlingen weten waar hun kwaliteiten en hun ontwikkelpunten liggen en hoe ze daaraan gaan werken. Iedere leerling een eigen portfolio met daarin: - overzicht leerlijnen (doelen) per vak per leerjaar - producten / foto's van hun Ateliers
Didactisch handelen	Uitbreiden Coöperatieve werkvormen
Passend onderwijs	Participeren in netwerken om extra ondersteuning te bieden aan kinderen met gehoor- en spraakproblematiek
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
Interne communicatie	Zaken worden op de juiste plaats besproken
Externe contacten	Gestructureerde contacten met voorschoolse voorzieningen.
Contacten met ouders	Ouders betrekken bij geplande en niet vooraf geplande activiteiten. Ouders betrekken bij de leerontwikkelingen van hun kind(eren).
VVE	Realiseren voorschools spel / leermoment 1 x per week op de woensdagmorgen van 9.00 uur tot 11.00 uur

Thema	Verbeterdoel
Buitenschoolse opvang	Tussenschoolse opvang uitbesteden aan OPO De Lunchclub
Schooltijden	Inventariseren hoe ouders denken over een eventueel continuurooster
	Inventariseren hoe leerkrachten denken over een continuurooster

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Aandacht voor leeftijdsopbouw leerkrachten, m.b.t. mobiliteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Kwalitatief goed HVO en GVO onderwijs
Leerstofaanbod	Het totale aanbod voor Begrijpend lezen voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs.
	Aanschaf van Cito spelling groep 5 en 6
	Aanschaf van Cito toeten rekenen groep 5 en 6
ICT	Bovenschools Beleidsplan implementeren op schoolniveau
Engelse taal	Ontwikkelen van een beleidsdocument voor Engels
Pedagogisch handelen	Leerlingen eigenaar maken van hun eigen leerproces: Leerlingen weten wat de doelen (leerlijnen) zijn en wat ze gaan leren. Leerlingen weten waar hun kwaliteiten en hun ontwikkelpunten liggen en hoe ze daaraan gaan werken. Iedere leerling een eigen portfolio met daarin: - overzicht leerlijnen (doelen) per vak per leerjaar - producten / foto's van hun Ateliers
Didactisch handelen	Uitbreiden Coöperatieve werkvormen
Passend onderwijs	Participeren in netwerken om extra ondersteuning te bieden aan kinderen met gehoor- en spraakproblematiek
Externe contacten	Gestructureerde contacten met voorschoolse voorzieningen.
VVE	Realiseren voorschools speel / leermoment 1 x per week op de woensdagmorgen van 9.00 uur tot 11.00 uur

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aanschaf van Cito Begrijpend Lezen groep 7
	Aanschaf van Cito Rekenen groep 7
	Aanschaf van Cito spelling groep 7
Pedagogisch handelen	Leerlingen eigenaar maken van hun eigen leerproces: Leerlingen weten wat de doelen (leerlijnen) zijn en wat ze gaan leren. Leerlingen weten waar hun kwaliteiten en hun ontwikkelpunten liggen en hoe ze daaraan gaan werken. Iedere leerling een eigen portfolio met daarin: - overzicht leerlijnen (doelen) per vak per leerjaar - producten / foto's van hun Ateliers
Didactisch handelen	Uitbreiden Coöperatieve werkvormen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18VZ
School: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18VZ
School: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
