



**De Linderakkers**  
Openbare Basisschool

# Schoolgids 2023-2024



**Basisschool De Linderakkers**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige extra informatie.

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van obs De Linderakkers. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders/verzorgers te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Daarnaast willen we waar mogelijk recente technologische en digitale middelen inzetten. Niet voor niets is de titel van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van onze stichting "Wereldwijs op het platteland".

De schoolgids is door de MR van instemming voorzien.

Namens het team van obs De Linderakkers,

Petra van de Pauvort, interim directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Linderakkers**

Linderakkers 3

7872PM Valthe

☎ 0591 513592

🌐 <http://www.obs-delinderakkers.nl>

✉ [obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.030

<http://www.opoborger-odoorn.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Petra van de Pauvort	obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid is in handen van de schoolleider. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder mw. Jacqueline Drok. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders en de schoolteams.

In 2022 is onderzoek gedaan naar de profilering van de individuele scholen en de stichting. Dit heeft geleid tot een nieuwe huisstijl en profiel. Wij zijn trots op wie we zijn: elf scholen die vanuit eigen kracht, passend bij hun omgeving, iedere dag onderwijs verzorgen. Wij horen bij elkaar en zijn verschillend: iedere school werkt vanuit een eigen concept aan doelen en plannen, binnen de kaders van de stichting. Wij zijn SAMEN UNIEK! Iedere vier jaar stelt de stichting een nieuw strategisch beleidsplan vast. Het nieuwe plan (2023-2026) is tot stand gekomen met hulp van teamleden, schoolleiders en stakeholders. We hebben hierin gekozen voor een viertal gezamenlijke doelen en ambities, die door iedere school op een unieke manier worden uitgevoerd:

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- Talentontwikkeling
- Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
- Rijke leeromgeving en huisvesting

De huidige schoolleider van de Linderakkers is niet aanwezig. Daarom zal de school het schooljaar beginnen met een interim directeur.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

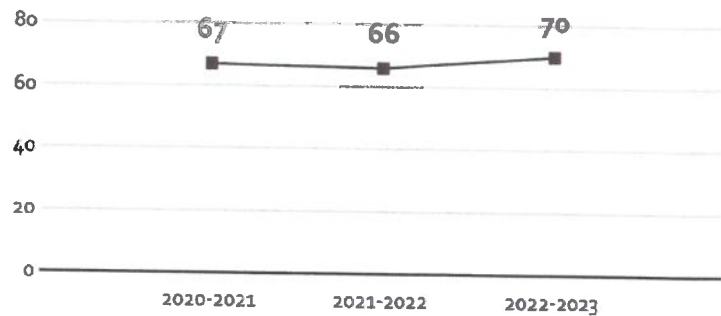
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

70

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen

Talent

Groeien

Kennis

Veilig

### Missie en visie

Onze missie is: Groeien naar de beste versie van jezelf.

Onze visie is:

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en veel leren op deze enige school in het dorp Valthe. Daarom streven we naar combinatiegroepen waarin alle leerlingen voldoende aandacht krijgen. Binnen het leerstofjaarklassensysteem, waarmee wij werken, differentiëren wij ons onderwijs. Onze school is een veilige speel-en leeromgeving, waarin kinderen leren om met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te dragen. Dit doen we door te werken met de 7 eigenschappen van The Leader in Me. We richten ons onderwijs uitdagend in en we proberen onze leerlingen uit te dagen in wat ze kunnen.

### Identiteit

Wij zijn een stichting voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de

samenleving. Dat uit zich in de drie kernwaarden:

**Gelijkwaardig:** Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen

**Vrijheid:** Je mag jezelf zijn en je stem laten horen

**Ontmoeting:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.

In ons onderwijs ligt de focus niet op kennisoverdracht alleen. De maatschappij vraagt van onze kinderen onder meer dat ze eigen verantwoordelijkheid nemen, probleemoplossend kunnen denken en goed kunnen samenwerken. Om leerlingen daar goed op voor te bereiden, is het belangrijk dat zij eigentijdse vaardigheden ontwikkelen. Deze levensvaardigheden helpen leerlingen zelf keuzes te maken in hun ontwikkeling. Daarom werken wij met 'The Leader in Me'. Centraal in de aanpak staan de 7 gewoonten. 'The Leader in Me' is speciaal ontwikkeld voor het basisonderwijs. Daar zijn wij als school binnen onze stichting uniek in.



## **2 Het onderwijs**

### **2.1 Organisatie van het onderwijs**

Het bieden van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Leerlingen komen pas tot ontwikkeling als zij zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen. Om dat te bereiken hebben wij afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en hoe we de lokalen, leerpleinen en de school als geheel inrichten. Daarnaast hebben wij keuzes gemaakt in het aanbod en in de werkvormen, die passen bij onze visie op het onderwijs.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Vanaf groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

#### **Doelen**

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

- o Nederlandse en Engelse taal
- o Rekenen en wiskunde
- o Oriëntatie op mens en wereld
- o Lichamelijke opvoeding
- o Cultuureducatie & kunstzinnige vorming

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- o Zelfbeeld
- o Werkhouding
- o Sociaal gedrag
- o Planmatig werken
- o Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën.

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

#### **Groepen op school**

Wij maken binnen de stichting jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie, afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. In een plattelandsgebied zoals Borger-Odoorn waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen werken overwegend met jaargroepen. Bij een wijziging van de groepsindeling, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.



Op De Linderakkers zijn de groepen als volgt ingedeeld:

- groep 1/2
- groep 3/4
- groep 5/6
- groep 7/8

## **GVO/HVO**

Vanaf groep 5 kunnen ouders kiezen voor Godsdienstige Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens HVO leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Deze leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zich bewust zijn van de (digitale) wereld en leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij laten hen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering.

Op onze school geven wij hier uitvoering aan via het schoolprogramma 'The leader in me', waarmee we de kinderen helpen om regie te nemen en eigen keuzes te maken met oog op hun persoonlijke ontwikkeling. We hebben een leerlingenraad, die meepraat en over het beleid op school en we hebben leiderschapsrollen, waarbij leerlingen verantwoordelijkheid krijgen over een bepaalde taak. Ook binnen ons onderwijsaanbod besteden wij aandacht aan burgerschap en sociale integratie. Te denken valt aan de GVO en HVO lessen en de lessen op het gebied van wereldoriëntatie. Dit totale aanbod hebben wij vastgelegd in het document "Actief burgerschap en sociale integratie", wat op school ter inzage ligt.

## **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## **Invulling onderwijstijd**

### **Wat is Onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmaterialen	4 u 30 min	4 u 30 min
Bewegingsonderwijs	4 u 30 min	4 u 30 min
Nederlands taal	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen en wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min
Sociale vaardigheden	30 min	30 min
Muziek	1 u 15 min	1 u 15 min
Pauze	2 u 30 min	2 u 30 min
Handvaardigheid	1 u 45 min	1 u 45 min

In de groep 1/2 gebruiken wij Dorr. Dorr bevat leerlijnen en leerdoelen. De kleuters doorlopen zes fasen in twee jaren. Kinderen krijgen aanbod op diverse gebieden. Leerkrachten bieden leerlijnen en leerdoelen aan, observeren en registreren wat kinderen beheersen. Aanbod en vragen worden afgestemd op het niveau van de leerling.

Werken met ontwikkelingsmaterialen omvat o.a. beginnende geletterdheid en –gecijferdheid, wereldoriëntatie en creatieve vorming. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Er is veel aandacht voor bewegend leren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1 uur	1 uur	45 min	45 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat om gemiddelden, die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We gaan uit van 22 uur bij groep 1/2, 24.00 uur bij groep 3 en 4 en 26.00 uur bij de groepen 5 t/m 8. De nadruk ligt op de elementaire vaardigheden taal/lezen en rekenen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein
- Multifunctionele ruimte
- Extra lokaal
- Een groot schoolplein
- Kinderopvang BSO

## 2.2 Het team

De Linderakkers heeft een professioneel, bekwaam, bevoegen en enthousiast team bestaande uit leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent en een schoolleider. De leerkrachten vormen een hecht team, waarbinnen ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. We zijn van mening ook als volwassenen nooit uitgeleerd te zijn. Daarom blijven we ons professionaliseren. Dit kan d.m.v. scholing zijn, maar ook door van elkaar te leren, op schoolniveau en in de netwerken van onze organisatie. Alle leerkrachten hebben hun expertise en zetten deze volop in t.b.v de leerlingen, de school/het team en OPO breed. Het onderwijs dat we bieden staat, naast de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, hoog in het vaandel. De aandacht gaat volledig uit naar de leerlingen en hun ontwikkeling. Het team werkt doelgericht en de leerkrachten afzonderlijk zijn zich zeer bewust van de doorgaande lijnen in de school. Het team voelt de verantwoordelijkheid voor niet alleen de eigen leerlingen maar alle leerlingen op school. Samen dragen we bij aan de groei op sociaal emotioneel en op cognitief gebied van ieder kind op school.

### *Stagiaires*

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij stellen stagiaires in de gelegenheid ervaring op te doen in het werken met kinderen en willen hen graag kennis laten maken met onze stichting. Zij zijn onze collega's van de toekomst. Stagiaires zijn onderdeel van ons team. Vanzelfsprekend wordt van stagiaires verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## **Verlof personeel**

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit het de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover vindt uiteraard afstemming met ouders plaats.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *dit wordt aangeboden volgens het VVE programma (voor- en vroegschoolse educatie)*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met zowel *Kei Kidz als de in het dorp gevestigde gastouders*.

Onze school heeft extra aandacht voor het jonge kind: voor- en vroegschoolse educatie. Wij werken samen met de kinderopvang en hebben afspraken over het aanbod en de overgang van de kinderopvang naar groep 1.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Wij hebben voor de komende vier jaren een nieuw schoolplan geschreven met doelen en activiteiten, zodat we steeds blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school. Deze doelen zijn afgeleid van het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen speerpunten en ambities. Het schoolplan is verder uitgewerkt in jaarplannen, waarin we beschrijven wat we willen bereiken dat jaar, hoe we dat doen, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Voor het komend jaar staan de onderstaande doelen centraal:

- \* We hebben een portfolio passend bij onze visie en The Leader in Me.
- \* We hebben een sterke doorgaande lijn in ons didactisch aanbod binnen de groepen 1 t/m 4.
- \* We hebben een signaleringsinstrument en lesaanbod voor meer-en hoogbegaafde leerlingen.
- \* We hebben een onderwijsmuseum in ons gebouw.
- \* We hebben een opzet voor een leerlijn en een uitdagende hoek voor onderwijs in wetenschap en techniek.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar komen de doelen terug in onze teamvergaderingen, studiedag of in werkgroepen. De teamleden die verantwoordelijk zijn voor het betreffende doel schrijven een actieplan en koppelen het proces terug in vergaderingen. Afspraken worden genoteerd op de Checklist. Stapsgewijs werken wij hieraan. Hiervoor kunnen we ook externe deskundigen inzetten. De

schoolleider is verantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek, een interne audit of een tevredenheidspeiling onder ouders, checken wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **3.1 Extra ondersteuning van leerlingen**

Wij hebben ervoor gekozen geen apart schoolondersteuningsprofiel (SOP) te schrijven. Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in deze schoolgids te vinden. Dit vooruitlopend op de wetwijziging vanaf 2024. Voor de grenzen aan onze ondersteuning verwijzen wij naar het toelatingsbeleid en het beleid schorsing en verwijdering in hoofdstuk 4.

#### **Basisondersteuning OPO Borger-Odoorn**

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat het aansluit bij de behoeften van de verschillende leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied. Het gaat om datgene wat een leerling nodig heeft om zich binnen de schoolsetting verder te ontwikkelen. Soms worden leerlingen hierin beperkt. Wij bieden dan specifieke hulp. Dit kan om verschillende redenen zijn, die variëren wat betreft aard, duur, ernst en oorzaak.

Onze basis is effectief en goed onderwijs. Daarom heen is door de stichting een schil aan expertise en vervolgstappen ontwikkeld (de ondersteuningsroute):

1) Op onze school geven leerkrachten dagelijks effectief en goed onderwijs, wat bestaat uit:

-Een positief lesklimaat: leerlingen moeten zich veilig voelen en gestimuleerd worden om tot leren te komen.

-Klassenmanagement: de organisatie in de klas, wat zorgt voor het efficiënt benutten van tijd, duidelijkheid over regels en procedures en een actieve betrokkenheid.

-Instructie: de aanleren van kennis en vaardigheden d.m.v. introductie, uitleg, begeleiding, oefeningen en feedback.

-Afstemming: het kennen van de verschillen tussen de leerlingen en het hierbij aansluiten in de instructie en verwerking, zodat alle leerlingen profiteren van de les.

-Zelfregulerend leren: het aanleren van leer- en studievoordigheden bij leerlingen, zodat ze zelf weten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren.

De leerkrachten onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

2) Binnen ons team is een intern begeleider (IB) werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt door



leerlingbesprekingen, groepsobservaties, data analyse en het mede voeren van oudergesprekken. Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, is ze de contactpersoon met de externe (zorg) partners en vormt ze een tandem met de schoolleider als het gaat om het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

3) Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een onderwijsassistent (OA) worden geholpen. Zij ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening, verlengde instructie en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, o.b.v. resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt.

4) Het ondersteuningsteam (OT) van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek en didactiek. Zij komen regelmatig op onze school om te overleggen, adviseren en reflecteren met de IB-ers en leerkrachten en voeren groepsobservaties uit. Daarnaast nemen zij op verzoek deel aan oudergesprekken.

5) Indien een leerling specifieke hulp- en/of leermiddelen nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De IB-er brengt het verzoek in bij het OT.

6) Wij werken samen met externe partners zoals de leerplichtambtenaar, logopediste, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs. De IB-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op onze school is structureel overleg met de jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteunt wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zullen wij, waar mogelijk, de samenwerking opzoeken en het aanbod en/of de aanpak op elkaar afstemmen.

7) Indien verdieping van de onderwijsbehoefte nodig is, kan een onderzoek worden aangevraagd bij het OT. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met ons, zodat wij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.

8) Extra ondersteuning SWV Voor leerlingen met een complexere hulpvraag kan door de IB-er een arrangement bij het schoolbestuur en/of het SWV worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd. Elk half jaar bespreekt de IB-er met het OT of verlenging noodzakelijk is.

9) Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven beschreven mogelijkheden zijn onderzocht, wordt met ouders samen gezocht naar een passende plek op een andere school. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn drie plekken waar naar verwezen kan worden: de thuisnabije ontwikkelplekken, het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Op stichtingsniveau zijn op meerdere basisscholen thuisnabije ontwikkelplekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan dan gaan om leerlingen die gedragsmatig veel vragen van de leerkracht, die problemen ervaren met prikkel- en informatieverwerking of structureel meer begeleiding nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Op deze plekken zijn de groepen kleiner, is

meer tijd per leerling beschikbaar en zijn er mogelijkheden tot maatwerk. Dit kan ook een passende plek zijn voor leerlingen die terugstromen vanuit het gespecialiseerd basisonderwijs.

Voor een plaatsing of verwijzing naar een thuisnabije ontwikkelplek, wordt tussen ouders, school en OT afgestemd. Voor de verwijzing naar een SBO of SO vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In het komend schooljaar gaan wij op school- en op stichtingsniveau het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder optimaliseren. Alle teamleden hebben/gaan de basiscursus gevolgd/volgen, zodat we op de hoogte zijn van de laatste inzichten. De IB-er heeft vorig jaar de coördinatoren cursus HB afgerond. Binnen de stichting zijn twee specialisten opgeleid. De scholing is vanuit het SWV 22-02 georganiseerd.

Een andere ontwikkeling vindt plaats op het gebied van een dekkend netwerk. Wij bieden binnen onze stichting thuisnabije ontwikkelplekken. We bevinden ons hier in de startende fase en gaan dit aanbod verder doorontwikkelen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist
- Muzieksspecialist
- Logopedist

Onze leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen lezen, taal, spellen en rekenen. Zij weten hoe en wanneer zij vroegtijdig (potentiële) lees- en/of rekenproblemen bij kinderen kunnen signaleren. Samen met de IB-er en specialist kijken we welke hulp een leerling nodig heeft. Bij leerlingen met leesproblemen en/of ernstige rekenproblemen beginnen we zo snel mogelijk met extra instructie en oefenen. Ieder half jaar toetsen we de vooruitgang. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is, kan worden gekeken of de leerling in aanmerking komt voor een vergoede dyslexieonderzoek via de gemeente (taal) of een dyscalculie-onderzoek (rekenen). Hiervoor zijn strenge criteria. Wij werken, in overleg met ouders, samen met de dyslexiebehandelaar. Kinderen met dyscalculie of dyslexie kunnen aanpassingen in hun programma krijgen, gebruik maken van remediërende methoden en compenserende materialen en hulpmiddelen.

Nederlands als Tweede Taal (NT2) Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, hebben aanvullende begeleiding nodig (leerlingen die minder dan één jaar in Nederland zijn, worden eerst opgevangen in een taalklas in Emmen, Stadskanaal of Papenvoort). In overleg met de NT2 specialist kijken we wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Indien nodig maken we een afgestemd lesprogramma gebaseerd op ambitieuze en realistische doelen voor de NT2-leerling. We volgen de voortgang met toetsen, eventueel met adaptieve- of niveautoetsen.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialisten samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Kansencoach

Wij bieden een veilige leer- en leefomgeving, zodat kinderen met plezier naar school gaan, wat een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. We hebben kennis van de algemene sociale ontwikkeling van kinderen en stemmen, als deze ontwikkeling anders verloopt, ons pedagogisch aanbod hierop af. Vanuit het ondersteuningsteam kunnen wij gebruik maken van een gedragspecialist. Indien behoefte is aan verdiepend onderzoek, dan kan dit, na overleg met het ondersteuningsteam, worden aangevraagd.

Voorzieningen en materialen:

- Wij hebben een aanbod voor het versterken van sociale competenties, te weten 'The Leader in Me
- Wij maken gebruik van gestandaardiseerde toetsen en instrumenten voor het in kaart brengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden bij kinderen in groep 5-8.
- Wij werken samen met de gemeentelijke zorgvoorzieningen en met behandelaars van gespecialiseerde instellingen uit het jeugdveld.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist
- Kansencoach

We leren leerlingen vaardigheden aan, die ze nodig hebben om grip te krijgen op hun eigen leren en ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn doorzettingsvermogen, zicht op eigen kunnen en eigenaarschap. Wij leren dit in stappen aan. Dit doen we als groep samen, we leren ook van elkaar. We maken gedrag, werkhouding en taakaanpak bespreekbaar, geven het goede voorbeeld en maken het aanbod zo passend mogelijk waardoor leerlingen gemotiveerd blijven. Dit is een onderdeel van ons programma The Leader in Me, waarbij we de zeven eigenschappen van persoonlijk leiderschap behandelen met onze leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- bevoegde vakleerkracht gymnastiek
- specialisten vanuit samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- paramedisch team Cedin

Als er leerlingen op school zijn met fysieke beperkingen, dan kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Zij geven leerkrachten handvatten voor houding en beweging, spraak en taal en prikkelverwerking. Daarnaast werken wij samen met Visio (cluster 1) voor ondersteuning van leerlingen met een visuele problematiek en met Kentalis (cluster 2) voor ondersteuning van leerlingen met een auditieve (gehoor) problematiek. Jaarlijks wordt een screening door de combi-coaches van de gemeente uitgevoerd, tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Leerlingen die hierin motorisch opvallen, worden benaderd voor MRT, met toestemming van ouders.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- bevoegde BHV leerkrachten
- GGD
- Specialisten vanuit samenwerkingsverband Passend onderwijs/paramedisch team Cedin

Voor leerlingen met medische beperkingen, kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Daarnaast kan het ondersteuningsteam met ons meedenken voor fysieke aanpassingen in de groep. Bij aanmelding zullen wij, in overleg met het OT, kijken of de gevraagde medische ondersteuning en/of verzorging geboden kan worden in onze setting. Wij volgen hierin het medisch protocol, wat afwegingskaders geeft over medicijngebruik en medische handelingen in de school.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Binnen ons onderwijsaanbod maken we op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik het programma The Leader in Me.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Op De Linderakkers hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd aan de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting)

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van

de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

### ***Anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon***

Op onze school is Mevr. Rieta Sloots aangesteld als anti-pestcoördinator. coördineert het sociale veiligheidsbeleid. Ook is er een vertrouwenspersoon aanwezig. Ook hier is Mevr. Rieta Sloots het aanspreekpunt binnen de school waar kinderen en ouders pesten of ander onveilig gedrag kunnen melden.

Op De Linderakkers hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid en welbevinden' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie. Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

### ***Privacy***

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers wordt gerespecteerd. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij als school verwerken. Wij gebruiken deze gegevens alleen als het nodig is voor het leren en ondersteunen van leerlingen en de organisatie hiervan. We hebben met leveranciers voor digitale lesmaterialen duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst. Op de website van de OPO Borger-Odoorn is een privacy protocol opgenomen.

Als leerling-gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan de leerplichtambtenaar zijn die om informatie vraagt of een overheidsinstantie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken.

### ***Veiligheid in en rond school***

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, ook in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd zijn. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen.

De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door OPO Borger-Odoorn of de gemeente gekeurd.

### ***Rookvrije school***

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Ook is het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn wij met onze leerlingen op weg naar een rookvrije generatie.

.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	Slouts	<a href="mailto:r.slouts@opoborger-odoorn.nl">r.slouts@opoborger-odoorn.nl</a>
vertrouwenspersoon	Slouts	<a href="mailto:r.slouts@opoborger-odoorn.nl">r.slouts@opoborger-odoorn.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Een wezenlijk deel van de tijd brengen kinderen door op school. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school, waarin in gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Ouders kunnen ons helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten, zoals:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Werkgroep verkeer
- Luizenouder
- Hulp bij activiteiten en vieringen
- Begeleiden bij schoolreizen en schoolkampen

*Wij hechten waarde aan:*

- een goede communicatie naar en met ouders/verzorgers
- het samen verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding en onderwijs aan kinderen
- regelmatige contacten met ouders/verzorgers
- actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers

*Wij vinden dat de samenwerking tussen school en thuis een gunstige invloed heeft op het (school)leven van kinderen.*

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden de ouders via Parro, een digitaal informatie/communicatieprogramma, op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en over leerlingactiviteiten. Daarnaast worden af en toe nieuwsbrieven geschreven die ook via Parro verspreid worden.

Jaarlijks lichten we zaken toe in deze schoolgids. Wij nodigen ouders uit voor ouderavonden en contactgesprekken. Wij verstrekken informatie over toetsresultaten, rapporten en groepsactiviteiten. In deze contactmomenten horen wij ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel op school als thuis.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

### Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in

onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleider opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de contactpersoon van onze school .

Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

-Er kan een klacht worden ingediend bij- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn, De Baander 2, 9531 MC Borger óf- de landelijke Klachtencommissie.(zie voor adresgegevens 6.1)

-Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd.

-De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden.

-Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op onze website staat vermeld.

-Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien. De gegevens staan achter in de schoolgids vermeld.

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Betrokken ouders leidt namelijk tot betere resultaten bij de kinderen. Wij zijn elkaar nodig in de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen ouders ons helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten.

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

o *De medezeggenschapsraad (MR)*. Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR.

o *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)* Elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.

o *De ouderraad (OR)*. De leden van de OR organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. De ouderraad is verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgelden en opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier). Om dit goed te borgen is een Stichting Derdengelden opgericht. De penningmeester van de OR beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.

Ouders kunnen ook meedenken over het beleid van de school. Dat kan via de medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk ingestelde raad. Hierin zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR. Ook is er binnen de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school binnen de stichting met een personele- of oudervertegenwoordiging zitting heeft. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.

Naast de (G)MR en de OR biedt nog vele andere manieren waarop ouders kunnen participeren.

Hierbij valt te denken aan:

- Verkeersouder
- Luizenouder
- Schoolbiebouder
- Hulp bij activiteiten en vieringen (naast OR)
- Begeleiden bij schoolreizen, schoolkamp en excursies
- Begeleiden bij ateliers

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 81,00

Daarvan bekostigen we:

- overige activiteiten en traktaties binnen de school
- Pasen
- Sportdag(en)
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor de extra georganiseerde activiteiten door de OR vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, schoolreizen en kampen. Dit is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de OR. Jaarlijks worden de uitgaven van het afgelopen jaar en de begroting voor het nieuwe schooljaar op de zakelijke ouderavond inzichtelijk gemaakt.

Voor het komend schooljaar is de hoogte van dit bedrag voorlopig vastgesteld op 81 euro per leerling per jaar. In september 2023 wordt hier opnieuw over gesproken door de OR en de MR. Dit is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen de leerlingen afwezig (ziek) melden via:

- Parro (bij eigen leerkracht)
- tussen 08.00 en 8.20 u., telefonisch via 0591-513592

We willen u uitdrukkelijk vragen ziekmeldingen niet te mailen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan worden aangevraagd door een verlofformulier in te vullen en in te leveren bij de schoolleider. Het formulier kunt u aanvragen via de leerkracht(en) van uw kind(eren), of door een mail te sturen naar de schoolleider. Nadat het formulier op school is ontvangen, beoordeelt de schoolleider de aanvraag en kent al dan niet het verlof toe.

### ***Wetgeving en werkwijze bij ziekte en verzuim.***

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet.

Elke dag registreren de leerkrachten de aan- en afwezigheid van de leerlingen.. Bij afwezigheid/ziekte van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

### **Verlofaanvraag:**

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kan u wel extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is alleen mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- o Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind:
  - 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
  - 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (niet voor een weekendje weg)
- o Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider
- o Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.
- o Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider

Bijzonder verlof kunt u aanvragen bij de schoolleider, minimaal zes weken van te voren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

### **Vakantie onder schooltijd:**

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school, wij zijn een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen zelf welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider. Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend is, is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure. Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning. De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het ondersteuningsteam meekijken. Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met Marieke Nijenhuis, de leerkracht van groep 1-2 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### Grenzen van ondersteuning

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere kinderen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar hanteren het volgende afwegingskader:

#### *Pedagogische grenzen:*

- o Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- o Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- o Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).
- o Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- o Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
- o Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek).

#### *Didactische grenzen:*

- o Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- o Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang.
- o Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.
- o De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor het niet lang genoeg zelfstandig kan werken.

#### *Grenzen aan het gebouw*

- o Er is geen aangepast toilet en/of verschoningsruimte.



### ***Bezwaar tegen beslissing over toelating***

Als wij de aanmelding afwijzen, ontvangen ouders hierover een bericht en kunnen zij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger-Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter. Bij het besluit tot niet toelaten gaan wij op zoek naar een passend aanbod op een andere school. In ons Toelatingsbeleid (te vinden op de website van de school) staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure.

### ***Schorsen en verwijderen van leerlingen***

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering te vinden op de website van het OPO Borger-Odoorn.

## **4.5 Handige extra informatie.**

### ***Activiteitenkalender.***

De activiteiten staan vanaf het begin van het schooljaar in Parro. Het vakantierooster aangevuld met margedagen (extra dagen waarop kinderen vrij zijn en het team bijvoorbeeld een studiedag heeft) wordt voor de zomervakantie via een nieuwsbrief (in Parro) bekend gemaakt.

### ***Verzekeringen.***

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in de rechtsplicht.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### ***Sponsoring.***

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid

- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs
- niet louter commerciële doeleinden dient.

### ***Verjaardagen.***

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties hebben onze voorkeur. Traktaties kunnen 's ochtends vanaf 08:20 u. worden afgegeven bij de juf (OB) of naar binnen worden gebracht door de leerlingen (BB). We willen u verzoeken uitnodigingen voor (verjaardag)feestjes niet op school uit te (laten) delen, tenzij de gehele groep uitgenodigd wordt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen die geen uitnodiging krijgen niet het gevoel hebben er niet bij te horen.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd in de eigen groep. Data staan vermeld in Parro. De kinderen mogen deze dag verkleed op school komen. ·

### ***Podiummomenten.***

Groep 1 tot en met 6 heeft één keer per jaar een podiummoment. De groep treedt dan ongeveer een halfuur op voor ouders, verzorgers, opa's en oma's. De data van de podiummomenten staan in de Parro. ·

### ***Gezamenlijke sportdag.***

Een keer per jaar is er een gezamenlijke sportdag voor alle kinderen samen met obs De Weiert (Odoorn), obs De Zweng (Exloo) en de Daltonschool (Ees). De datum wordt vermeld in Parro.

### ***Sporttoernooien en extra sportactiviteiten w.o. Koningsspelen.***

Onder leiding van de combicoach worden er sporttoernooien georganiseerd. Daarnaast zijn er diverse clinics waarbij de kinderen kennis kunnen maken met andere sporten bv. judo, tennis en golf. Vanzelfsprekend wordt ook Koningsdag bij ons op school sportief gevierd d.m.v. de Koningsspelen.

### ***Sinterklaas.***

Ieder jaar brengt de Sint een bezoek aan onze school. De groepen 1 tot en met 4 vieren het Sinterklaasfeest in aanwezigheid van de Sint en zijn Pieten. De groepen 5 tot en met 8 vieren gezamenlijk het feest in hun eigen klas. ·

### ***Kerstviering.***

Op de donderdag voorafgaande aan de kerstvakantie wordt het kalenderjaar op passende wijze afgesloten met een kerstmaaltijd en een optreden van de kinderen. ·

### ***Excursies.***

Afhankelijk van het lesprogramma en de mogelijkheden worden er in principe voor alle groepen excursies georganiseerd in de nabije omgeving van het dorp. Daarbij wordt er voor vervoer en begeleiding veelal een beroep op ouders gedaan. Dit kunnen ook excursies zijn vanuit bv. culturele mobiliteit/musea bezoek etc.

### ***Bibliotheek***

Wij hechten veel waarde aan het stimuleren van de taal-leesontwikkeling van kinderen. Daarom ondernemen we op dit gebied veel activiteiten. We doen mee aan diverse leesbevorderingsactiviteiten

zoals De Top 5, Schrijver in de bieb/op school, vakantielezen, de Voorleeskampioenschappen en Leesvreters. We hebben en werken nauw samen met "de bibliotheek op school" ofwel DBOS.

#### ***Musical groep 7/8 en afscheid groep 8.***

De leerlingen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de basisschool. Groep 7 en 8 voeren een voorstelling op. Tevens vindt er een afscheid plaats voor de kinderen van groep 8. Voor de afscheidsavond kunnen de kinderen familieleden uitnodigen.

#### ***Schoolreizen en schoolkamp.***

De kinderen van groep 1/2 hebben hun eigen schoolreis. De groepen 3 tot en met 6 gaan gezamenlijk op schoolreis en voor de kinderen van groep 7/8 is er ieder jaar een driedaags schoolkamp. ·

#### ***Verkeersexamens.***

In groep 7 kunnen de kinderen een Jeugdverkeersdiploma halen. Onder toezicht van 3VO vinden in de maand april een theoretisch en een praktisch verkeersexamen plaats. Wanneer er kinderen zijn die het diploma niet halen, bestaat de mogelijkheid om in groep 8 nogmaals het examen af te leggen. ·

#### ***4 Mei - herdenking.***

De Stichting "Februari 1941" wil de jeugd betrekken bij de herdenking op 4 mei door middel van het project "Adopteer een monument". Onze school heeft het monument bij het onderduikershol in Valthe geadopteerd. Tijdens een officiële kranslegging op 4 mei is iedereen welkom om de herdenking bij te wonen.

#### ***Halen en brengen.***

Wij vragen ouders om wanneer zij kinderen naar school brengen niet te parkeren op de parkeerplaatsen bij school. Het in- en uitrijden levert hier gevaarlijke situaties op. Gelieve voor de veiligheid van de kinderen niet parkeren bij de gele band langs de stoeprand..

#### ***Chromebooks.***

Vanaf groep 3 werken we met Chromebooks. Dit betekent dat *een deel* van de verwerking van de leerstof digitaal wordt gedaan. De leerkracht heeft meteen overzicht over de resultaten van de leerlingen en kan indien nodig leerlingen extra uitleg geven. Leerlingen hebben de chromebooks in bruikleen van de organisatie. Indien er schade optreedt aan het apparaat door de leerling, zijn ouders aansprakelijk.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito (Leerling in Beeld) af. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van Cito af:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

#### ***Doublure/overgangsnormen***

Het kan zijn dat een leerling, ten opzichte van de groep, stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een leerling zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op school ter inzage.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij gebruiken de doorstroomtoets van IEP. Het resultaat van onze eindopbrengsten is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren. Dit resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde en rond het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. Onze leerlingen stromen zowel uit naar HAVO/VWO als naar het VMBO. Dit verschilt ook per schooljaar. Onze school heeft een aantal kleinere jaargroepen. Daarom is de score het ene jaar hoog en het andere jaar wat minder hoog. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen groeien en uitstromen naar het vervolgonderwijs dat bij hen past. Om het beste uit iedere leerling te halen, stellen we ambitieuze doelen, geven we elkaar feedback op het lesgeven en stellen we verbeterpunten op n.a.v. onze toets-analyses.

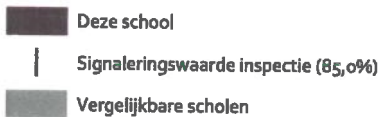
Het afgelopen jaar is er als volgt advies uitgebracht : 10% BB, 10 % KB ,40% TL en 40% TL//HAVO.



## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure.

-Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument Plaatsingswijzer.

-In groep 7 geven wij op basis van deze informatie, aangevuld met het beeld van de leerkracht, een voorlopig advies aan ouders.

-In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari. Daarbij kijken wij onder andere naar:• aanleg en talenten van een leerling;• leerprestaties;• de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;• concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

-Vervolgens maken de leerlingen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets (met ingang van dit schooljaar is de eindtoets komen te vervallen en vervangen door de doorstroomtoets). Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders.



-Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toets-advies hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Alleen in het belang van de leerling, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen.

Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing. Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	30,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen.

Wij gaan uit van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep en op school. Vanuit deze basis werken we in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. We laten kinderen succes ervaringen opdoen. Daarnaast richten wij ons ook op het kind als individu. Ieder kind is autonoom en mag zijn wie het is en laten zie wat hij of zij kan. Op De Linderakkers werken wij vanuit de methode 'The Leader in me'. Dat doen wij samen met ouders. Kinderen zijn namelijk gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Zij ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**


Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem/Inzichtelijk gebruikt. In de overige groepen wordt het instrument Leerling in beeld gebruikt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 zijn om 12:00 uur vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kei Kidz](#) en Gastouders in Valthe, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kei Kidz](#) en Gastouders in Valthe, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderen van onze school gaan voor de buitenschoolse opvang naar de gastouders in het dorp. Valthe heeft een aantal vaste gastouders die kinderen van o.a. onze school opvang verlenen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	12 oktober 2023	12 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Margedag	06 december 2023	06 december 2023
Margemiddag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Gezamenlijke studiedag OPO	20 maart 2024	20 maart 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Margedag	01 juli 2024	01 juli 2024
Margemiddag	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Naast de vakanties zijn de kinderen nog enkele dagen per schooljaar vrij t.b.v. studiemomenten voor het team (de zgn. margedagen).

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dir.: Petra van de Pauvort	maandag, woensdag, donderdag	08.00-17.00
IB: Annemieke de Poel	donderdag	08.00-17.00
Leerkrachten	op hun werkdagen	08.00-17.00
Schoolarts	ma t/m vrij	zie website GGD Drenthe
Jeugdverpleegkundige	ma t/m vrij	zie website GGD Drenthe
Logopedist	dinsdag	08.00-12.00

### **Schoolarts**

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts en de gezinscoach, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft de GGD overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Ze werken hierbij samen met de intern begeleider (IB). De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders.
- Het meten van lengte, gewicht van uw kind.
- Controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

GGD Drenthe plant de spreekuren van de schoolarts, de jeugdverpleegkundige en de assistent van de schoolarts. De data van de bezoeken worden in de nieuwsbrieven van de school vermeld.

### **Logopedie**

De GGD vraagt ouders om een vragenlijst over de taal- en spraakontwikkeling in te vullen in het kind dossier. De leerkracht vult het 'observatieformulier taalspraakontwikkeling' in met betrekking tot de kinderen in de groep. Leerkracht en preventieve logopedist observeren samen in de klas en bepalen samen welke kinderen door de preventieve logopedist individueel worden gezien. Leerkrachten en IB kunnen het hele jaar door logopedisch onderzoek aanvragen. Wanneer logopedische begeleiding nodig is, maakt de logopedist een verslag dat wordt toegezonden aan ouders (ten behoeve van de huisarts en behandelend logopedist) en aan de IB (ten behoeve van het leerlingendossier). Kijk op [www.ggdrenthe.nl/logopedie](http://www.ggdrenthe.nl/logopedie) voor meer informatie over logopedie.

Onze school is daarnaast een overeenkomst aangegaan met Logopedisch Centrum Emmen. Dit betekent dat uw kind logopedische begeleiding kan krijgen onder schooltijd. De logopedist Chantal te Nijenhuis van Logopedisch Centrum Emmen voert haar praktijk gedurende een aantal uren uit bij ons op school. Ouders van kinderen die logopedie nodig hebben kunnen contact opnemen met mevrouw Te Nijenhuis en de betreffende leerkracht van school, om logopedie onder schooltijd te realiseren.

Er zijn soortgelijke regelingen mogelijk voor bijvoorbeeld kinderen met *dyslexie*.

### ***Contactgegevens diversen***

#### **Onderwijsbureau en/of Directeur Bestuurder**

De Baander 2

9531 MC Borger.

T: 0599-353570

W: <http://www.opoborgerodoorn.nl>

E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

#### **Directeur-bestuurder**

Mevrouw J. Drok

T: 0599-353794

E: [j.drok@opoborger-odoorn.nl](mailto:j.drok@opoborger-odoorn.nl)

#### **Raad van Toezicht**

*Mevrouw drs. A.J. Veldman MMO,*

voorzitter RVT en voorzitter renumeratiecommissie

*De heer R. Koch,*

lid RVT en lid renumeratiecommissie

*De heer R.R. van der Leek,*

lid RVT en voorzitter financiële auditcommissie

*De heer A. de Haan,*

lid RVT en lid auditcommissie

*Mevr. M. Bruinsma,*

lid RVT/Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

E: [gmrborgerodoorn@gmail.com](mailto:gmrborgerodoorn@gmail.com)

#### **Vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn**

Mevrouw I. Folkers ,

tel: 06-52602526

**Landelijke klachtencommissie**

Postadres Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

**Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling**

Bezoekadres: Klompmakerstraat 2a,

9403 VL Assen,

T: 088-2460244

E: info@veiligthuisdrenthe.nl

W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

**GGD/JGD Drenthe**

Postadres: Postbus 144;

9400 AC Assen

T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)

E: info@ggddrenthe.nl

W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Onderwijsinspectie**

Postadres: Postbus 2730;

3500 GS Utrecht T: 1400 (info Rijksoverheid),

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteur Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie

T: 0900-1113111.

**Sociale Teams**

W: [www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

T: 0800 2009

**Passend Onderwijs en het SWV**

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)



## Aanbiedings-reactie brief medezeggenschap



**De Linderakkers**  
Openbare Basisschool

van / aan: Van Petra van de Pauvort aan de medezeggenschapsraad van OBS De Linderakkers  
verzonden: 13-07-2023  
onderwerp: **Schoolgids**  
status: Advies MR/instemming PMR  
reactie voor: 19-07-2023  
omgeving: Cao PO  
WPO 13 en 16  
WMS: art.13.1.g  
bijlagen: Schoolgids 2023-2024

Toelichting  
voorstel: Positief advies/instemming  
doel: Gids die over diverse wettelijke aangegeven onderwerpen adequate informatie geeft aan ouders en leerlingen om inzicht te krijgen in de werkwijze van de school. Jaarlijks vast te stellen voor het eerstvolgende schooljaar.  
gevolgen: n.v.t.  
maatregelen: n.v.t.  
bijz.heden: Geen.

Reactie vanuit de medezeggenschap (indien van toepassing)  
reactie:  instemming     positief advies     instemming personeel     instemming ouders  
 geen instemming     negatief advies     vrije advisering    datum:  
toelichting:  zie ons schrijven     n.v.t.

13-07-2023  
naam: Petra van de Pauvort  
directeur z.i.

handtekening: 

Namens de medezeggenschapsraad:

M. Yewink  
Naam en handtekening:

